

Policy Privacy Klareco S.r.l.

Indice

1. Scopo e definizioni del documento	2
2. Principi, ambito di applicazione e destinatari della presente policy	3
3. Oggetto e modalità di applicazione	3
4. Organigramma e sistema di nomine e responsabilità	3
5. Impegno alla riservatezza	6
6. Trattamento dei dati personali	7
7. Misure di sicurezza e relativi controlli	8
8. Informazione e formazione dei destinatari	9
9. Gestione eventi ed incidenti sulla sicurezza per la Privacy e Data Breach	9

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

1. Scopo e definizioni del documento

Lo scopo del presente documento è definire le disposizioni operative di Klareco S.r.l. volte a disciplinare il trattamento dei dati personali effettuato dalla Società, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, nonché ulteriori provvedimenti in materia di fonte normativa secondaria, in vigore al momento dell'approvazione della seguente regolamentazione.

Sono qui disciplinati i ruoli e le responsabilità nonché gli adempimenti da seguire in materia di protezione dei Dati Personali ai sensi del "Codice Privacy" e del "GDPR", anche con riferimento alle decisioni e ai provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ai fini della presente Policy si applicano le seguenti definizioni, coerenti con quanto previsto dalla normativa di settore:

a) **Codice Privacy**: Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato dal D.lgs 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

b) **Dato personale**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

c) **Incaricato del trattamento**: le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Referente Esecutivo Privacy;

d) **Interessato**: la persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

e) **Normativa**: D.lgs 196/2003 così come successivamente modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 679 del 2016, nonché ulteriori provvedimenti in materia di fonte normativa secondaria in vigore al momento dell'approvazione della seguente policy;

f) **Paesi terzi**: paesi non appartenenti all'UE o allo spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein);

g) **Referente Esecutivo Privacy**: la persona fisica preposta ad informare i dipendenti sulle disposizioni in materia di trattamento di dati impartite dal Titolare del trattamento, a promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno della compagine societaria e svolgere le operazioni previste dalla presente policy;

h) **Regolamento**: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (c.d GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

i) **Società**: Klareco S.r.l.

l) **Terzo**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Referente Esecutivo Privacy;

m) **Titolare del trattamento**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;

n) **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante

trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

o) **Trattamento transfrontaliero:** i) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure ii) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

p) **Utente:** ogni soggetto che utilizza sistemi informatici di proprietà di Klareco S.r.l.

2. Principi, ambito di applicazione e destinatari della presente policy

Il presente documento si applica a tutti i trattamenti dei dati effettuati da Klareco S.r.l., automatizzati o svolti manualmente, in cui la predetta società agisce in qualità di Titolare.

La Società si impegna a garantire e dimostrare che il trattamento dei dati avviene in maniera conforme a quanto previsto dalla normativa e secondo i seguenti principi di liceità di trattamento:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; a tal proposito sono state adottate misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Le presenti indicazioni sono valide anche, per tutti quei trattamenti di cui Klareco S.r.l. è nominata Responsabile esterno da altri Titolari, salvo la presenza di misure più restrittive in materia di protezione dei dati personali. La stessa garanzia di protezione e di adozione di adeguate misure di sicurezza è richiesta altresì a quei soggetti terzi ai quali la società ha affidato l'incarico della gestione di alcuni trattamenti come agenti e/o collaboratori esterni.

La presente Policy si applica a tutti i Soci, amministratori, dipendenti e collaboratori che collaborano in modo continuativo con la Società.

3. Oggetto e modalità di applicazione

Oggetto della presente Policy è il trattamento dei Dati Personali, anche eventualmente detenuti all'estero, effettuato da Klareco S.r.l.. Le presenti norme si applicano, inoltre, al trattamento dei Dati Personali effettuato da Società Controllate stabilite nel territorio di un Paese non appartenente all'Unione Europea che impiegano, per il Trattamento, strumenti situati nel territorio dello Stato italiano anche diversi da quelli elettronici, salvo che essi siano utilizzati solo ai fini di transito nel territorio dell'Unione Europea. Sono esclusi dall'ambito di applicazione i Trattamenti dei Dati Personali effettuati da persone fisiche per fini esclusivamente personali.

4. Organigramma e sistema di nomine e responsabilità

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

Introduzione

Al fine di garantire la tutela dei diritti delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali, la Società ha implementato un sistema di nomine e ripartizione delle responsabilità di seguito delineate nell'Organigramma Privacy allegato sotto la lettera "A", parametrize alla natura, all'ambito di applicazione, al contesto e alle finalità del trattamento effettuato, nonché ai rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche analizzati. L'azienda, nei suoi rapporti con eventuali responsabili del trattamento dei dati personali che effettuano operazioni per suo conto, si impegna, così come previsto dal REG UE 679/2016 art 28 par 3 a definire tali nomine in un contratto o altro atto giuridico vincolante, tale da disciplinare la materia della protezione dei dati personali, la durata del trattamento, la natura, la finalità dello stesso, tipo di dati personali, categorie di interessati, obblighi e diritti del Titolare del trattamento.

Inoltre, l'art 29 prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare o del responsabile e che abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare, a meno che ciò non sia imposto da una norma di legge.

Al fine di dare istruzioni al personale dipendente dell'azienda, la stessa azienda fornisce specifiche istruzioni sul trattamento del dato personale attraverso una lettera di incarico che il dipendente deve sottoscrivere e accettare e con la quale verrà riconosciuto formalmente come "Incaricato al trattamento" e, in quanto tale, tenuto alle istruzioni ricevute circa il suddetto trattamento.

Titolare del Trattamento

Conformemente a quanto previsto dalla normativa, è Titolare del trattamento la società Klareco S.r.l. e quest'ultima, a seguito dell'approvazione della presente Policy, si impegna a:

- adeguare il proprio assetto organizzativo per il governo della privacy;
- adottare le modalità operative connesse con la gestione degli adempimenti ed il trattamento dei dati ai fini privacy;
- assumere le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento dei dati e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza, sia per i trattamenti svolti all'interno che all'esterno della propria struttura;
- vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni e istruzioni impartite.

Klareco S.r.l., inoltre, si impegna a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati e a tal scopo, ha implementato apposite procedure al fine di informare gli interessati dell'esistenza dei seguenti diritti:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano e di averne accesso; c.d. diritto all'accesso. In particolare l'interessato ha diritto di conoscere l'origine dei dati personali; le finalità e modalità del trattamento; la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; l'elenco dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; c.d. diritto alla rettifica;
- diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c.d. diritto alla cancellazione;
- diritto di limitare od opporsi, per motivi legittimi, al trattamento, rivolgendosi al personale espressamente incaricato; c.d. diritto di opposizione;

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione via posta A.R., a: Klareco S.r.l., Via Bellisario 31, 26020 Palazzo Pignano (CR) Italia. Al fine di esercitare i diritti sopra descritti, la Società si impegna a rispondere

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

senza ritardo alle richieste presentate da parte dell'interessato ai responsabili o agli Incaricati nominati, in forma orale o attraverso ulteriori idonei strumenti.

Incaricati del Trattamento Dati

Il Titolare ha provveduto a nominare, presso le Unità Organizzative in cui vengono svolti i trattamenti, le persone incaricate al trattamento dei dati.

L'Incaricato effettua tutte le operazioni di Trattamento dei Dati Personali attinenti all'attività lavorativa di competenza dell'area di appartenenza ed opera sotto l'autorità del Titolare, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

In particolare, i compiti ad esso attribuiti sono così sintetizzati:

- segnalare al Referente Esecutivo Privacy eventuali richieste ricevute da parte dell'interessato sull'esercizio dei relativi diritti;
- informare immediatamente il Referente Esecutivo Privacy qualora le istruzioni le risultino non conformi alla normativa sulla protezione dei dati;
- segnalare al Referente Esecutivo Privacy eventuali accessi non autorizzati;
- rilasciare all'Interessato l'informativa e acquisire il consenso laddove necessario.

Referente Esecutivo Privacy

Il Titolare ha ritenuto opportuno procedere alla nomina di un Referente Esecutivo Privacy. I compiti affidati al Referente Esecutivo Privacy con espresso atto di designazione sono i seguenti:

- informare i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla presente policy;
- promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno della società;
- conservare e aggiornare l'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati;
- ricevere e dare esecuzione alle istruzioni e alle prescrizioni impartite dal Titolare per la conformità della Società al Regolamento UE 679 del 2016;
- fungere da punto di contatto tra gli Incaricati al Trattamento e il Titolare;
- fungere da punto di contatto per l'Interessato relativamente a tutte le questioni inerenti il trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei diritti;
- supportare, per quanto di competenza, il professionista eventualmente incaricato dal Titolare nello svolgimento della DPIA;
- coinvolgere il Titolare in questioni di particolare complessità o che presentino i caratteri del monitoraggio regolare e sistematico su larga scala;
- cooperare, per quanto di competenza, con l'autorità di controllo, ove richiesto dal Titolare;
- informare tempestivamente il Titolare in caso di data breach, fermo restando la responsabilità dell'Amministratore di Sistema di rilevare ed informare il Referente Esecutivo Privacy e il Titolare circa tutti gli eventi di data breach relativi al sistema informatico di Klareco S.r.l..

Amministratore di sistema

Il Titolare ha ritenuto opportuno procedere alla nomina di un Amministratore di sistema con le seguenti responsabilità:

- amministrare e gestire la sicurezza informatica operando anche come gestore e custode delle password;
- definire i profili standard da assegnare agli utenti con le autorizzazioni necessarie all'espletamento delle rispettive mansioni (definite per ruoli e competenze), alla luce delle effettive esigenze operative;

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

- assicurare che la validità delle richieste di accesso alla rete sia verificata automaticamente dal sistema stesso prima di consentire l'accesso ai dati, tramite un sistema di autenticazione costituito da User e Password;
- assicurare che siano adottate delle indicazioni per la gestione delle password che indicano la lunghezza, la complessità, la durata, la conservazione sicura richiesta, nel caso di trattamenti dei dati effettuati con strumenti elettronici;
- assicurare che siano previsti sistemi per la periodica validazione e il censimento delle utenze e delle abilitazioni;
- limitare alle sole persone autorizzate l'accesso alle cartelle contenenti informazioni personali e aziendali riservate;
- assicurare che i computer siano bloccati quando le postazioni di lavoro non sono occupate e spenti alla fine della giornata lavorativa, salvo espliciti casi in cui sia prevista connessione in remoto al PC da parte del dipendente;
- sovrintendere alle risorse dei sistemi informatici, inclusi siti web residenti su server interni o esterni a Klareco S.r.l., al fine di consentirne una corretta ed efficiente utilizzazione;
- assicurare che siano adottate tecniche e metodologie per la verifica nel continuo dell'utilizzo dei sistemi applicativi e per il controllo del traffico di rete generato, al fine di garantire pronto intervento in caso di attività anomale;
- assicurare che sia prevista la revisione periodica delle misure di sicurezza informatica al fine di prevenire ipotesi di Data Breach;
- assicurare che siano previsti periodici controlli al fine di verificare l'adeguatezza, l'affidabilità complessiva e la tutela del sistema informativo;
- individuare l'eventuale soggetto/i esterno/i quale manutentore del sistema stesso. Per manutenzione s'intende non soltanto l'intervento tecnico diretto ad eliminare eventuali avarie hardware, ma anche gli interventi volti alla ricostruzione di archivi che dovessero in qualche modo risultare danneggiati o corrotti oltre all'intervento tecnico diretto ad eliminare eventuali avarie al software di sistema e all'applicativo utilizzato;
- informare tempestivamente il Titolare e il Referente Esecutivo Privacy in caso di data breach relativi al sistema informatico.

La designazione di collaboratori, sia interni che esterni deve essere formalizzata per iscritto, specificando i privilegi e le mansioni delegate a ciascuno. Per poter svolgere funzioni, allo stesso vengono concesse dal Titolare le "Autorità di Sistema", che consistono nell'assegnazione di attributi, privilegi, o accessi che consentono la gestione delle "risorse critiche del sistema operativo", ovvero degli oggetti informatici necessari al funzionamento dei sistemi e del servizio di elaborazione dati.

L'elenco dei soggetti nominati manutentori esterni e dei collaboratori interni è conservato dall'Amministratore di Sistema e consegnato in copia al Titolare.

5. Impegno alla riservatezza

La Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si impegna a garantire la riservatezza, conformemente alle procedure interne e la confidenzialità delle informazioni e dei dati degli Interessati acquisiti nel corso della propria attività. A tal scopo, i dati e le informazioni raccolte sono trattati per:

- finalità strettamente connesse all'erogazione di beni e servizi di Klareco S.r.l.;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge;
- finalità connesse alla disciplina in tema di antiriciclaggio.

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali e informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice.

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

Tutti gli Amministratori e dipendenti di Klareco S.r.l. sono tenuti al segreto previsto dall'art. 2407 del codice civile.

Tutti i dati e le informazioni acquisite, in aggiunta alle comunicazioni previste nei confronti di soggetti e organi che hanno responsabilità di direzione, supervisione e controllo potranno essere comunicati esclusivamente a:

- autorità di Vigilanza, italiane o estere, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge;
- autorità Amministrativa, giudiziaria e fiscale, nei casi e con le limitazioni previsti dalla legge;
- providers di servizi e/o consulenti tecnico-informatici, anche in Paesi terzi non comunitari, unicamente per esigenze tecniche connesse all'utilizzo da parte del Titolare di sistemi e/o applicazioni strumentali nell'esecuzione degli obblighi contrattuali assunti nell'ambito dell'incarico in oggetto e dei correlati obblighi di legge, fermo restando che il ricorso a tali soggetti avverrà previo impegno da parte loro a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza dei dati previste dalla normativa.

La Società si impegna a garantire gli standard indicati nelle disposizioni in oggetto nei confronti dei terzi con la medesima diligenza e livello di protezione utilizzati per la sicurezza e la riservatezza dei propri dati.

6. Trattamento dei dati personali

Dati dei dipendenti, dei collaboratori, degli agenti e dei componenti degli Organi Aziendali

Klareco S.r.l. al fine di adempiere ai propri obblighi di gestione del personale, raccoglie i dati dei componenti degli organi aziendali e dei propri dipendenti, collaboratori e agenti informandoli dei propri diritti.

In particolare, il trattamento dei dati delle suddette categorie è previsto per finalità amministrativo- contabili, quali ad esempio:

- gestione delle buste paga, gestione delle trasferte, promozioni e premi;
- gestione dei piani di formazione;
- gestione dei dati anagrafici per finalità di legge (ad es. in adempimento del D. lgs. 81/08 in tema di sicurezza sul lavoro).

Dati personali di clienti e soggetti terzi

Klareco S.r.l., nella qualità di Titolare dei dati trattati, intende assicurare a tutti gli Interessati l'esercizio dei diritti che la legge riconosce loro.

In particolare, l'Azienda si è dotata di procedure volte ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dal Reg Ue 679/2016 quali:

1. l'obbligo di informativa ai sensi dell'art 13 e 14 del Regolamento 679/2016;
2. l'obbligo di confermare all'Interessato che sia in corso un trattamento di suoi dati personali e, se del caso, di fornirgli l'accesso oltre che comunicargli ulteriori informazioni (art. 15);
3. l'obbligo di assicurare la rettifica (art 16) e la cancellazione (art 17) dei dati personali su richiesta dell'Interessato in base alla sussistenza dei requisiti di legge;
4. l'obbligo di limitare il trattamento (art 18) se l'Interessato contesta l'esattezza dei dati, o se il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione, o se i dati sono necessari al solo Interessato al fine di procedere all'accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria, o se l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art 21, paragrafo , in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
5. l'obbligo di assicurare la portabilità dei dati personali (art 20) in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

6. l'obbligo di astenersi dal trattamento ulteriore di dati personali in caso di esercizio del diritto di opposizione (art 21) da parte dell'Interessato.

Inoltre, con riferimento all'art 22, l'azienda non effettua processi decisionali automatizzati, né profilazione sui dati personali che tratta. Klareco S.r.l. per mezzo dei propri Incaricati, può trattare dati personali che richiedono lo svolgimento degli adempimenti sopra evidenziati, in occasione di:

- visite presso la sede;
- interazioni presso i propri siti internet;
- richieste di informazioni anche via posta elettronica.

Klareco S.r.l. conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Durante lo svolgimento dell'attività, Klareco S.r.l. può venire a conoscenza di dati che riguardano terzi, ovvero fornitori, collaboratori ecc. In tali casi Klareco S.r.l. si impegna a sottoscrivere apposita clausola o accordo al fine di garantire la corretta applicazione delle presenti indicazioni anche nei rapporti con i terzi.

7. Misure di sicurezza e relativi controlli

La responsabilità dell'attività di impostazione e coordinamento dei sistemi che garantiscono la sicurezza e la tutela di tutti i dati oggetto di trattamento aziendale sia da un punto di vista informatico che fisico, la loro gestione diretta o tramite fornitori, sono in carico al Titolare del trattamento.

L'amministrazione di Sistema segue i seguenti criteri generali:

- in base alle figure professionali presenti in azienda, vengono definiti i profili standard da assegnare agli utenti con le autorizzazioni necessarie all'espletamento delle rispettive mansioni definite per ruoli e competenze;
- la validità delle richieste di accesso alla rete è verificata automaticamente dal sistema stesso prima di consentire l'accesso ai dati, tramite un sistema di autenticazione costituito da User e Password.

Klareco S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuta a proteggere i dati personali trattati in modo sicuro.

I dati in formato elettronico possono essere archiviati su: cartelle su Server interni ed esterni a Klareco S.r.l., cartelle all'interno di PC.

Il sistema in atto prevede un sistema di autenticazione, basato su codice identificativo e password individuale segreta, per assicurare che la persona che accede al sistema, nelle sue diverse articolazioni, sia identificata con certezza. Tale sistema di autorizzazione definisce i dati ai quali ciascun utente è autorizzato ad accedere e, ove applicabile, le operazioni che per ciascun dato o gruppo di dati è autorizzato ad eseguire (consultazione, inserimento, modifica, cancellazione).

Al fine di evitare la navigazione in siti non pertinenti all'attività lavorativa, la Società rende peraltro nota l'adozione di uno specifico sistema di blocco o filtro automatico, di cui l'Amministratore di Sistema si avvale per monitorare e tenere traccia periodica dell'utilizzo della rete internet, al fine di prevenire determinate operazioni quali l'upload o l'accesso a determinati siti inseriti in una black list.

I dipendenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti regole volte a prevenire eventi di data breach:

- garantire che tutte le informazioni sensibili o confidenziali in formato elettronico o cartaceo siano messe al sicuro nella propria postazione di lavoro, in particolare alla fine della giornata lavorativa e in caso di assenza prolungata;
- qualsiasi informazione e/o dato particolare/sensibile deve essere rimosso dalla scrivania e chiuso a chiave in un cassetto quando la postazione di lavoro non è occupata e alla fine della giornata lavorativa;

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

- le chiavi utilizzate per accedere alle informazioni riservate e/o ai dati particolari/sensibili non devono essere lasciate su una scrivania non presidiata;
- le stampe contenenti informazioni riservate e/o dati particolari/sensibili devono essere immediatamente rimosse dalle stampanti;
- al momento dello smaltimento, i documenti riservati o contenenti dati particolari/sensibili devono essere tritati nei macchinari appositi.

L'Amministratore di Sistema, o le persone e società delegate, hanno la facoltà di collegarsi e visualizzare in remoto il desktop delle singole postazioni PC al fine di garantire l'assistenza tecnica e la normale attività operativa nonché la massima sicurezza contro virus, spyware, malware, etc. L'intervento viene effettuato esclusivamente su chiamata dell'utente della macchina o, in caso di oggettiva necessità, a seguito della rilevazione tecnica di problemi nel sistema informatico. In quest'ultimo caso, e sempre che non si pregiudichi la necessaria tempestività ed efficacia dell'intervento, verrà data comunicazione della necessità dell'intervento stesso. Oltre che per motivi di sicurezza del sistema informatico, anche per motivi tecnici e/o manutentivi (ad esempio, aggiornamento/sostituzione/implementazione di programmi, manutenzione hardware, ecc.) o per finalità di controllo e programmazione dei costi aziendali (ad esempio, verifica costi di connessione ad internet, traffico telefonico, ecc.), comunque estranei a qualsiasi finalità di controllo dell'attività lavorativa, è facoltà della Direzione Aziendale, anche tramite addetti alla manutenzione, accedere direttamente, nel rispetto della normativa sulla privacy, a tutti gli strumenti informatici aziendali e ai documenti ivi contenuti, nonché ai tabulati del traffico telefonico.

Per tutte le altre regole si rimanda al "Regolamento di Utilizzo dei Sistemi Informatici Klareco S.r.l. – versione agosto 2020" che disciplina tutti i comportamenti richiesti a Soci, amministratori, dipendenti e collaboratori nell'utilizzo degli strumenti IT di Klareco S.r.l.. Il mancato rispetto delle indicazioni in materia di uso delle risorse aziendali conferite ai dipendenti espone gli stessi a provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché a tutte le azioni civili e penali consentite.

Nel caso di dimissioni di un lavoratore i dispositivi utilizzati dal dipendente, quali PC e telefono, vengono formattati al fine di rimuovere tutti i dati personali contenuti al loro interno.

8. Informazione e formazione dei destinatari

L'obiettivo di garantire un corretto trattamento dei dati, conforme ai requisiti previsti dalla normativa, viene raggiunto dalla Società anche e soprattutto grazie alla particolare attenzione risposta nei confronti della formazione del proprio personale.

A tal proposito, fin dal momento di assunzione di un nuovo dipendente o di inizio di una nuova collaborazione, Klareco S.r.l. consegna al soggetto la presente Policy Privacy, nonché comunica eventuali aggiornamenti a tutti i dipendenti.

Secondariamente, allo scopo di formare e/o tenere aggiornati gli Incaricati dei trattamenti, la Società:

- prevede un piano di formazione programmato con cadenza biennale sulla formazione erogata in ambito privacy a tutti i dipendenti della società;
- conserva la documentazione distribuita e la modulistica attestante la partecipazione agli interventi formativi.

9. Gestione eventi ed incidenti sulla sicurezza per la Privacy e Data Breach

L'azienda ha implementato misure di sicurezza volte a proteggere adeguatamente i dati personali ed il loro trattamento. Nel caso in cui, tuttavia, nonostante tali misure si sia verificata in azienda una violazione dei dati personali trattati, l'azienda assicura il rispetto degli obblighi di cui all'art 33 e 34 del REG UE 679/2016.

Klareco S.r.l.

Via Bellisario 31
26020 Palazzo Pignano (CR), Italy
t. +39 0373 1974449
f. +39 0373 1972082
www.klareco.com

Capitale Sociale 500.000€
Reg. Imprese CR-MN-PV
01724990195

R.E.A. CR-196767
C.F. e P.IVA 01724990195
klareco@pec.klareco.com

In particolare, qualsiasi soggetto che è autorizzato a trattare dati personali dell'azienda, dovrà, in caso di accertamento o anche semplice sospetto dell'accadimento di un incidente di sicurezza, comunicarlo prontamente e senza indugio all'Amministratore di Sistema e al Responsabile Esecutivo Privacy.

In ogni caso l'azienda notificherà la violazione all' Autorità Garante della Protezione dati personali competente entro 72 ore dal momento in cui l'azienda ha avuto conoscenza dell'accadimento. Qualora il Titolare dei Dati non ritenesse probabile che tale violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche ne renderà opportuna documentazione anche con verbale di valutazione dell'accadimento datato e sottoscritto.

In caso di notifica all'autorità garante della protezione dei dati personali competente, la comunicazione dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art 33 par 3 e, quindi dovrà almeno:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Klareco S.r.l.

Titolare del Trattamento